COPIA

Comune di Castelnuovo Calcea

PROVINCIA DI ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 21

OGGETTO: **MODIFICA REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.**

L'anno DUEMILASEDICI addì VENTOTTO del mese di NOVEMBRE, alle ore 21,00, nella sala delle riunioni, esaurite le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta ordinaria di prima convocazione:

N.ORDINE	COGNOME E NOME	PRESENZE	ASSENZE
1	GUASTELLO Roberto	SI	
2	TRIBERTI Walter	SI	
3	PICCATTO Claudio	SI	
4	DAGNA Marta	SI	
5	VARALLO Daniele	SI	
6	BOTTERO Valentina	SI	
7	RONDI Bruno Ermanno	SI	
8	BOSCO Giorgio	SI	
9	DEMARIA Elio	SI	
10	ALUFFI Fabrizio Arturo	NO	SI
11	SARTORETTO Maurizio	SI	
	TOTALI	**10**	**1**

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. **BUSCAGLIA dott. Luigi**.
Il Sig**. GUASTELLO Roberto** nella qualità di Sindaco pro tempore assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 28/09/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito in Legge 7 agosto 2016, n. 160 ed in modo particolare l'articolo 9-bis che:

- in merito alla presentazione da parte della Giunta al Consiglio dello schema di bilancio e del DUP unitamente agli allegati, dispone che la presentazione deve essere effettuata sempre entro il 15 novembre, secondo le modalità previste dal Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- attribuisce alla Giunta le variazioni compensative tra macro-aggregati dello stesso titolo, stesso programma all'interno della stessa missione;
- specifica che competono al Responsabile di Ragioneria (o altro responsabile previsto dal Regolamento di Contabilità) le cosiddette "re imputazioni di entrata e spesa" relative a contributi a rendicontazione accertati giuridicamente, ma divenuti non completamente esigibili a causa della mancata rendicontazione (o realizzazione della spesa) e le variazioni di esigibilità di entrata e spesa relative a indebitamento per mutui di tipo flessibile, quali le aperture di credito;

RAVVISATA la necessità di aggiornare il Regolamento di Contabilità armonizzato, alla luce delle modifiche introdotte dall'art. 9-bis del D.L. n. 113/2016, convertito in Legge n. 160/2016;

EVIDENZIATO che risulta opportuno apportare le seguenti modifiche agli articoli del Regolamento di Contabilità sotto indicati, e precisamente:

Articolo 24 - Bilancio di previsione finanziario, relativi allegati e presentazione emendamenti

1. Il bilancio di previsione finanziario costituisce la proiezione delle spese e delle entrate relative ai programmi indicati nel DUP. Esso è redatto con riferimento ad un orizzonte temporale triennale secondo lo schema approvato con il decreto legislativo n. 118/2011 e contiene le previsioni di competenza nonché, limitatamente al primo anno, le previsioni di cassa.

2. Al bilancio di previsione sono allegati tutti i documenti previsti dal principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 172 del TUEL.

3. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e la relativa nota integrativa sono predisposti ed approvati dall'organo esecutivo entro il 15 novembre di ogni anno, contestualmente all'approvazione da parte del medesimo organo, della nota di aggiornamento al DUP o, in assenza, il DUP.

4. Lo schema del bilancio finanziario e la nota di aggiornamento al DUP o, in assenza, il DUP, predisposti dall'organo esecutivo, sono trasmessi all'organo di revisione per il parere di cui all'art. 239, 2° comma, lettera b) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

5. Il parere di cui al comma 4 è rilasciato entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati.

6. Lo schema di bilancio annuale, unitamente agli allegati, alla nota di aggiornamento del DUP o, in assenza, il DUP ed alla relazione dell'organo di revisione,è presentato all'organo consiliare mediante comunicazione all'albo pretorio on-line dell'ente con contestuale comunicazione di deposito ai capogruppo consiliari per l'approvazione entro il termine previsto.

7. I consiglieri comunali hanno facoltà di presentare in forma scritta, emendamenti agli schemi di bilancio nel termine di 5 giorni dalla comunicazione di deposito.

8. Gli emendamenti devono indicare i relativi mezzi di copertura finanziaria in modo da non alterare gli equilibri di bilancio.

9. Le proposte di emendamento al fine di essere poste in discussione ed in approvazione devono riportare i pareri di cui all'art. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 ed il parere dell'organo di revisione.

10. Il parere di regolarità tecnica è rilasciato dal Responsabile del servizio interessato.

11. L'approvazione di emendamenti al bilancio di previsione comporta il recepimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP.

12. La votazione del Consiglio riguarderà pertanto il bilancio di previsione e la nota di aggiornamento così come emendati dalle proposte dei Consiglieri.

13. Qualora norme di legge dilazionino i termini dell'approvazione del bilancio, le scadenze di cui ai commi precedenti sono prorogate di pari data.

All'Articolo 50 – "Procedura per la variazione di bilancio" il comma 6 è sostituito dal seguente:

6. Rientrano nella competenza della Giunta Comunale le variazioni indicate all'articolo 175, comma 5-bis, del TUEL e le variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione. Le relative delibere sono comunicate al Consiglio Comunale nella prima seduta utile.

All'Articolo 53 –"Variazioni di competenza dei responsabili di servizio", comma 1, sono aggiunti i seguenti periodi:

- *Le variazioni concernenti le reimputazioni di entrata e di spesa relative a contributi a rendicontazione accertati giuridicamente, ma divenuti non completamente esigibili a causa della mancata rendicontazione o realizzazione della spesa.*
- *Le variazioni per esigibilità di entrata e spesa relative ad indebitamento per mutuo di tipo flessibile, quali le aperture di credito.*

VISTO il parere espresso dal Revisore dei Conti, acquisito agli atti ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 42, comma 2, lettera a) che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza ad approvare i Regolamenti dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.L. n. 113/2016, convertito in Legge n. 116/2016;

PRESO ATTO del parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa ed a quella contabile del presente atto, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3 della Legge 7.12.2012, n. 213;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

3) Di modificare e aggiornare il Regolamento comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 28/09/2015 nel seguente modo:

Articolo 24 - Bilancio di previsione finanziario, relativi allegati e presentazione emendamenti

1. Il bilancio di previsione finanziario costituisce la proiezione delle spese e delle entrate relative ai programmi indicati nel DUP. Esso è redatto con riferimento ad un orizzonte temporale triennale secondo lo schema approvato con il decreto legislativo n. 118/2011 e contiene le previsioni di competenza nonché, limitatamente al primo anno, le previsioni di cassa.

2. Al bilancio di previsione sono allegati tutti i documenti previsti dal principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 172 del TUEL.

3. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e la relativa nota integrativa sono predisposti ed approvati dall'organo esecutivo entro il 15 novembre di ogni anno,contestualmente all'approvazione da parte del medesimo organo, della nota di aggiornamento al DUP o, in assenza, il DUP.

4. Lo schema del bilancio finanziario e la nota di aggiornamento al DUP o, in assenza, il DUP, predisposti dall'organo esecutivo, sono trasmessi all'organo di revisione per il parere di cui all'art. 239, 2° comma, lettera b) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

5. Il parere di cui al comma 4 è rilasciato entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati.

6. Lo schema di bilancio annuale, unitamente agli allegati, alla nota di aggiornamento del DUP o, in assenza, il DUP ed alla relazione dell'organo di revisione,è presentato all'organo consiliare mediante comunicazione all'albo pretorio on-line dell'ente con contestuale comunicazione di deposito ai capogruppo consiliari per l'approvazione entro il termine previsto.

7. I consiglieri comunali hanno facoltà di presentare in forma scritta, emendamenti agli schemi di bilancio nel termine di 5 giorni dalla comunicazione di deposito.

8. Gli emendamenti devono indicare i relativi mezzi di copertura finanziaria in modo da non alterare gli equilibri di bilancio.

9. Le proposte di emendamento al fine di essere poste in discussione ed in approvazione devono riportare i pareri di cui all'art. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 ed il parere dell'organo di revisione.

10. Il parere di regolarità tecnica è rilasciato dal Responsabile del servizio interessato.

11. L'approvazione di emendamenti al bilancio di previsione comporta il recepimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP.

12. La votazione del Consiglio riguarderà pertanto il bilancio di previsione e la nota di aggiornamento così come emendati dalle proposte dei Consiglieri.

13. Qualora norme di legge dilazionino i termini dell'approvazione del bilancio, le scadenze di cui ai commi precedenti sono prorogate di pari data.

All'Articolo 50 – "Procedura per la variazione di bilancio" il comma 6 è sostituito dal seguente:

6. Rientrano nella competenza della Giunta Comunale le variazioni indicate all'articolo 175, comma 5-bis, del TUEL e le variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione. Le relative delibere sono comunicate al Consiglio Comunale nella prima seduta utile.

All'Articolo 53 –"Variazioni di competenza dei responsabili di servizio", comma 1, sono aggiunti i seguenti periodi:

- *Le variazioni concernenti le reimputazioni di entrata e di spesa relative a contributi a rendicontazione accertati giuridicamente,ma divenuti non completamente esigibili a causa della mancata rendicontazione o realizzazione della spesa.*
- *Le variazioni per esigibilità di entrata e spesa relative ad indebitamento per mutuo di tipo flessibile, quali le aperture di credito.*

4) Di confermare nella restante parte il Regolamento comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 28/09/2015.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Guastello Roberto	**F.to: Buscaglia Luigi**

Copia conforme al suo originale, in carta libera, per uso amministrativo.
Lì, **29.11.2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
_____

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per i successivi 15 giorni.
Lì, **29.11.2016**

L'INCARICATA
(Cazzola Rosanna)
_____

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Su attestazione dell'incaricata del Servizio si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune per il periodo di 15 giorni sopra indicato e che contro di essa non sono pervenute opposizioni.

Lì,
PER ATTESTAZIONE:
L'Incaricata

IL SEGRETARIO COMUNALE
_____

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data _____;

☐ Essendo decorsi dieci giorni dalla sopra indicata data di fine della pubblicazione.
☐ Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
_____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della presente deliberazione.
Lì, **28.11.2016**

Il Responsabile del Servizio
F.to: Cavallo Daniela

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.
Lì, **28.11.2016**

Il Responsabile del Servizio
F.to: Cavallo Daniela